



**РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
(УДМУРТСТАТ)**

ПРОТОКОЛ

расширенного заседания коллегии

16.03.2024 г.

№ 1

Ижевск

Председательствующий:
Секретарь
Присутствовали
Члены коллегии

С.Н. Переверзин
Е.В. Ивонина
Е.А. Миронова
С.М. Овчинникова
О.С. Корепанова
Д.А. Утробин
П.А. Яковлева

О результатах деятельности Удмуртстата в 2023 году

Принять к сведению доклад временно исполняющего обязанности руководителя Удмуртстата Переверзина С.Н. «О результатах деятельности Удмуртстата в 2023 году».

Отметить, что все мероприятия Федерального плана статработ на 2023 год выполнены в полном объёме и в установленные сроки.

В 2023 году проведены выборочные статистические наблюдения, характеризующие условия жизни населения по социально-демографическим проблемам, по следующим направлениям: доходы населения и участие в социальных программах; рацион питания населения; состояние здоровья населения; качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения; использование населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

С августа 2023 года в тестовом режиме начала работать подсистема «Демография», входящая в состав автоматизированной системы для подготовки, проведения, обработки сведений о населении и получения итогов Всероссийской переписи населения. Эта подсистема создана для интеграции данных переписей населения с оперативно поступающими данными по естественному движению и миграции населения.

Проведена работа по формированию ресурса по показателям производства, труда и капитала за 2022 год в разрезе секторов экономики, расчету валового регионального продукта, который является важнейшим инструментом для анализа состояния экономики и прогноза развития регионов страны.

По-прежнему большое значение придавалось расчету индекса выпуска товаров и услуг по базовым видам экономической деятельности.

Пристальное внимание на всех уровнях власти уделяется развитию туризма. Росстат ежемесячно оценивает туристский поток в регионах по количеству поездок, ежегодно – по количеству ночевок.

Продолжалась работа по предоставлению информации по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607.

В течение 2023 года общественность информировалась о ходе мониторинга реализации задач, поставленных «майскими» указами Президента Российской Федерации, в том числе ежеквартально – за численностью и размерами средней заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы. Выпущен статистический бюллетень по годовым показателям.

Продолжено внедрение системы сбора статистической отчетности от хозяйствующих субъектов в электронном виде с электронной цифровой подписью. Обеспечивались мероприятия по повышению полноты сбора отчетности.

Собрано 275 тысяч отчетов от организаций и индивидуальных предпринимателей, направлено в их адрес 445 индивидуальных, обзорных и инструктивных писем.

Велась претензионная работа. В 2023 году должностными лицами Удмуртстата рассмотрено 939 дел об административных правонарушениях. Вынесено 354 постановления о привлечении виновных лиц к административной ответственности по ст. 13.19 КоАП РФ с наложением штрафа на общую сумму 7175 тыс. рублей. Объявлено 435 предупреждений и 150 устных замечаний.

В 2023 году выпущено 20 аналитических записок, 37 статистических сборников, 29 докладов, 332 статбюллетеня, 889 экспресс-информаций.

Продолжена работа по совершенствованию информационного обеспечения органов государственной власти и органов местного самоуправления официальной статистической информацией. Стал привычным новый способ взаимодействия с пользователями – семинары в формате видеоконференцсвязи. Было проведено 5 вебинаров для представителей министерств и ведомств Удмуртской Республики, экономических служб администраций муниципальных образований, на которых рассмотрено 9 вопросов информационного взаимодействия, методологии формирования статистических показателей,

порядка организации статистического наблюдения, в том числе переписей и обследований.

Также продолжалась подготовка материалов с разъяснениями методологии расчёта наиболее значимых показателей. На сайте Удмуртстата в разделе «Уроки статистики» размещена 41 презентация, в том числе в 2023 году - 9.

Обеспечено эффективное взаимодействие со средствами массовой информации. В 2023 году в СМИ республики было направлено 714 пресс-релизов, опубликовано 5220 статей (в формате – заметки, новости, инфографики), вышло в эфир 28 сюжетов на ТВ и радио.

В 2023 году специалисты активно продвигали Удмуртстат в соцсетях. На странице «ВКонтакте» за год размещено 300 постов на темы, интересующие общественность и граждан. К концу года численность подписчиков увеличилась на четверть, до 793 человек.

Одним из направлений деятельности Удмуртстата стала визуализация информационно-аналитических материалов. В 2023 году подготовлено и размещено на сайте Удмуртстата 167 информационно-аналитических и инфографических материалов. Оценка качества достигла 94 баллов из 100 возможных, среди всех ТОГС – в 10-ке лучших.

Проводилась целенаправленная работа по дальнейшему улучшению качественного состава кадров, повышению их квалификации, созданию надлежащего резерва кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

С 1 августа 2023 года в Удмуртстате были проведены организационно-штатные мероприятия. Закрыты районные подразделения Отдела государственной статистики в поселках Кизнер и Ува.

Предельная численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы составила 197 шт. единиц (173 ед. - государственных гражданских служащих и 24 ед. – работников, не отнесенных к государственным гражданским служащим), численность производственного и обслуживающего персонала - 60 человек.

На 31.12.2023 года укомплектованность гражданскими служащими – 97%.

Для формирования кадрового потенциала и в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе в Удмуртстате проведено два конкурса в кадровый резерв. По результатам проведённых конкурсов 17 претендентов включены в кадровый резерв.

В 2023 году проведена очередная аттестация государственных гражданских служащих. По результатам аттестации были признаны соответствующими должности государственной гражданской службы 82 гражданских служащих, из них 42 рекомендованы к включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста.

Присвоены классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации 27 гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы.

В 2023 году прошли повышение квалификации 26 работников Удмуртстата по 5 образовательным программам.

Утверждённое задание на 2023 год по объёму оказанных услуг выполнено на 3,8 млн рублей или на 111,8%, *перечислений в доход* федерального бюджета средств от оказания платных услуг на 4,0 млн рублей или на 124,3%.

В 2023 году продолжалось развитие информационно-вычислительной системы, оптимизация объёмов обрабатываемой информации, унификация схем и механизмов сбора и обработки данных. На сегодняшний день в ЦСОД загружено 181 Экономическое описание для сбора и обработки форм статистической отчетности.

Специалисты Удмуртстата в 2023 году приняли участие в апробации по переводу в ЦСОД форм: № 11 и № 11(краткая), работы «Посевные площади и валовые сборы сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий».

Продолжены работы по наполнению типового интернет-сайта Удмуртстата, за год насчитано более 222 тысячи просмотров.

Постоянно велась работа по противодействию коррупции.

В целях реализации основных направлений деятельности органов государственной статистики в 2024 году коллегия Удмуртстата **п о с т а н о в л я е т :**

1. Начальникам отделов:

1.1. в рамках реализации Федерального плана статистических работ обеспечить выполнение работ в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата на 2024 год;

1.2. обеспечить соблюдение при проведении официальных статистических наблюдений официальной статистической методологии;

1.3. усилить работу по контролю полноты, качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины;

1.4. в целях повышения эффективности работ по взаимодействию с органами исполнительной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления муниципальных образований:

1.4.1. проводить разъяснительную работу по вопросам формирования официальной статистической информации;

1.4.2. обобщать предложения по совершенствованию официального статистического учёта.

Срок – в течение года

1.5. обеспечить своевременное представление официальной статистической информации, формируемой в соответствии с Федеральным планом

статистических работ, органам государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики;

Срок – в течение года

1.6. обеспечить выполнение поставленных на 2024 год мероприятий для достижения SMART-целей.

2. Начальникам отраслевых отделов совместно с отделом информационных ресурсов и технологий Удмуртстата:

2.1. обеспечить формирование официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и доступ к официальной статистической информации всех категорий пользователей путём её размещения на Интернет-сайте Удмуртстата в полном объёме.

Срок – в течение года

2.2. обеспечить выполнение плана мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения, в том числе провести вебинары для специалистов ОИВ и ОМСУ по вопросам распространения официальной статистической информации и методологии формирования показателей.

Срок – в течение года

3. Отделу статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств:

3.1. обеспечить проведение опросов населения в рамках системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам.

Срок – в соответствии с Календарным планом

4. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды:

4.1 обеспечить проведение опросов личных подсобных хозяйств населения по выборочному обследованию их деятельности в сельской местности.

Срок – в соответствии с Календарными планами Росстата и Удмуртстата и
Производственным планом Росстата

5. Отделу статистики труда, образования, науки и инноваций:

5.1. обеспечить ежеквартальное проведение федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда работников по категориям в организациях социальной сферы и науки.

Срок – в течение года

5.2. обеспечить проведение ежемесячных опросов населения по Выборочному обследованию рабочей силы.

Срок – в течение года

5.3. обеспечить проведение опросов населения в рамках выборочного обследования населения по вопросам использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в 2024 году.

Срок – ноябрь 2024 года

5.4. обеспечить проведение федерального статистического наблюдения по формам № 2-МП наука «Сведения о выполнении научных исследований и

разработок малого предприятия», № 3-информ (МП) «Сведения об использовании цифровых технологий малым предприятием, № 1- робототехника «Сведения о применении промышленной робототехники на обрабатывающем производстве».

Срок – в соответствии с Производственным планом статработ

6. Отделу статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов обеспечить:

6.1. выполнение работ по ведению и использованию Статистического регистра Росстата на основе Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН),

Срок – в течение года

6.2. актуальность, качество и полноту информационной основы для формирования каталогов (перечней) объектов статистических наблюдений,

Срок – в течение года

6.3. разработку изменений к общероссийским классификаторам объектов административно-территориального деления, территорий муниципальных образований в рамках подсистемы нормативно-справочной информации многомерного анализа данных (ПС НСИ СМАД);

Срок – в течение года

6.4. применение номенклатуры продукции и услуг для наблюдения всех категорий предприятий и индивидуальных предпринимателей в ежемесячном режиме,

Срок – в течение года

7. Отделу статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, региональных счетов и балансов:

7.1. обеспечить на высоком уровне расчет валового регионального продукта и индекса выпуска товаров и услуг по базовым видам экономической деятельности.

Срок – в соответствии с Производственным планом статработ

8. Отделу статистики цен и финансов:

8.1. усилить контроль за проведением работ по регистрации потребительских цен с целью повышения качества собираемой информации, используемой для расчёта индекса потребительских цен (ИПЦ);

Срок – в течение года

8.2. провести сплошное обследование по форме № 1-НКО «Сведения о деятельности некоммерческой организации») на высоком уровне;

Срок – в соответствие с Производственным планом статработ

9. Отделу сводных статистических работ и общественных связей:

9.1. совместно с отраслевыми отделами обеспечить в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012г. № 1317 формирование статистической информации за 2021 год по показателям, закрепленным за органами государственной статистики, и её предоставление руководителям органов местного самоуправления, а также Министерству экономики Удмуртской Республики;

Срок – 31 марта 2022 года

9.2. совместно с отраслевыми отделами Удмуртстата обеспечить взаимодействие с администрациями муниципальных образований при формировании официальной статистической информации по муниципальным образованиям в рамках информационного обеспечения Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в целях повышения качества показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований, загружаемых в Базу данных ПМО;

Срок – в течение года

9.3. совместно с отраслевыми отделами обеспечить размещение постов в социальных сетях с учётом требований Росстата; проанализировать актуальность размещаемой информации;

Срок – в течение года

9.4. совместно с отраслевыми отделами и отделом государственной статистики в г. Воткинске (включая специалистов в районах и городах) в целях информационного распространения статистической информации с помощью средств массовой информации обеспечить выполнение медиа-плана Удмуртстата на 2024 год.

9.5. совместно с отраслевыми отделами подготовить, разместить на сайте Удмуртстата и направить в СМИ презентационный материал о методике расчета основных социально-экономических показателей.

Срок – в течение года

9.6. совместно с отраслевыми отделами обеспечить подготовку и размещение визуализированных в новом стиле информационно-аналитических материалов и инфографик в соответствии с Планом.

Срок – в течение года

10. Административному отделу:

10.1. продолжить использование федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в кадровой работе.

10.2. организовать планомерную работу по повышению квалификации и обучению работников, обеспечить выполнение заявленных объёмов по их профессиональному обучению по организационно-методологическим вопросам государственной статистики и информационных технологий;

Срок – в течение года

10.3. обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции, рассмотрение на заседаниях коллегии вопросов по принимаемым мерам, направленным на противодействие коррупции.

Срок – в течение года

10.4. совместно с отраслевыми отделами обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, давать ответы по существу поставленных в обращениях вопросов.

Срок – в течение года

10.5. продолжать работу по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих Удмуртстата.

Срок – в течение года

10.6. провести организационно-штатные мероприятия в Удмуртстате.

Срок – в течение года

11. Отделу информационных ресурсов и технологий:

11.1. обеспечить ведение типового Интернет – сайта Удмуртстата в соответствии с утвержденным Росстатом регламентом;

11.2. совместно с отраслевыми отделами размещать официальную статистическую информацию на Интернет-сайте Удмуртстата в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Графиком размещения информации;

11.3. обеспечить своевременное внедрение технических и программно-технологических средств, централизованно поставляемых Удмуртстату.

Срок – в течение года

11.4. в соответствии с Производственным планом Росстата продолжить работы по ведению форм статистической отчетности в ЦСОД и переводу новых форм статистической отчетности с применением этого программного продукта.

Срок – в течение года

11.5. выполнять работы по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам, включая эксплуатацию специализированного программного обеспечения управления сетью, телекоммуникационного оборудования сети и используемых при ее организации средств криптографической защиты информации, а также подсистем и компонентов видеоконференцсвязи и цифровой телефонии.

Срок – в течение года

11.6. проводить работу по поддержанию в рабочем состоянии средств вычислительной техники и оргтехники, обеспечивать выполнение профилактических и ремонтных работ вычислительной и оргтехники.

Срок – в течение года

12. Финансово-экономическому отделу:

12.1. совместно с отделом информационно-статистических услуг обеспечить своевременность и полноту поступления в 2024 году в федеральный бюджет администрируемых доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации;

Срок – в течение года

12.2. обеспечить равномерное, эффективное и целевое использование средств федерального бюджета.

Срок – в течение года

13. Отделу имущественного комплекса:

13.1. обеспечить эффективность использования финансовых средств на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, охрану, аренду, проведение работ по текущим ремонтам и противопожарным мероприятиям;

Срок – в течение года

13.2. проводить постоянную работу по энергосбережению путём установки нового и оптимизации действующего оборудования.

Срок – в течение года

13.3. обеспечить выполнение Плана по устранению превышения нормативов кабинетной площади на 2024 год.

Срок – в течение года

14. Отделу информационно-статистических услуг:

14.1. проводить постоянную работу по расширению круга заказчиков статинформации и увеличению объёмов её продаж;

14.2. обеспечить правильность применения утверждённой Росстатом «Методики (порядка) расчёта стоимости предоставления официальной статистической и иной информации на основе договоров об оказании информационных услуг»;

14.3. совместно с отраслевыми отделами обеспечить предоставление информационных услуг в строгом соответствии с полномочиями Росстата, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420.

Срок – в течение года

15. Начальнику Финансово-экономического отдела Удмуртстата Овчинниковой С.М. в целях обеспечения реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

повышения эффективности использования средств федерального бюджета, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг), а также качества исполнения государственных контрактов обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разработку нормативных и методических документов, регламентирующих процедуры осуществления закупок в Удмуртстате.

Срок – в течение года

Временно исполняющий обязанности
руководителя Удмуртстата

 С.Н. Переверзин

Секретарь

 Е.В. Иволина