

УТВЕРЖДЕНО
приказом Удмуртстата от
«13 » 08. 2014 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Удмуртской
Республике

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике (далее - Удмуртстат).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Удмуртстата - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Удмуртстате выделена линия телефонной связи с номером: 69-50-89.

4. «Телефон доверия» устанавливается в приемной Удмуртстата.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками Административного отдела Удмуртстата, в должностные обязанности которых входит указанная работа.

8. Обращения, поступившие на «телефон доверия» Удмуртстата по установленной приложением № 1 форме о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Удмуртстата, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Удмуртстата, (далее - Журнал) по установленной приложением № 2 форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции Административным отделом Удмуртстата.

9. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений Удмуртстата, обращения направляются по принадлежности в установленном порядке.

10. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется Административным отделом в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

11. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Федеральные государственные гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

13. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Удмуртстата, информационном стенде, расположенном в помещении Удмуртстата.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к положению о «телефоне доверия»
Федеральной службы
государственной
статистики

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Федеральной службы государственной
статистики

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации (либо
делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название
улицы, дом, корпус, квартира

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который
сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего
сообщение)

Форма Обращения, поступившее на «телефон доверия» Федеральной службы
государственной статистики

Приложение № 2
к положению о «телефоне доверия»
Федеральной службы государственной
статистики

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону
доверия» Федеральной службы государственной статистики

№ <i>u/u</i>	Дата (число, месяц, год)	Время (час, мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистриров авшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
-----------------	-----------------------------------	-------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------	---	---

Форма Журнала регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Федеральной службы государственной статистики