

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Удмуртстата
от 29.04.2016г. № 66

ПЛАН

противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Удмуртстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Удмуртстата (далее - Комиссия)	Административный отдел	В течение 2016- 2017 г.г.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Удмуртстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а так же осуществление мер по предупреждению коррупции
2.	Обеспечение усиления работ должностных лиц Административного отдела по формированию у гражданских служащих Удмуртстата отрицательного отношения к коррупции: каждый установленный факт коррупции предавать гласности; проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими Удмуртстата, работниками коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	служебному поведению для всех гражданских служащих Удмуртстата и для граждан, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу; ознакомление всех гражданских служащих, работников с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике; актуализация информационного стенда по противодействию коррупции			
3.	Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими Удмуртстата, работниками ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Административный отдел	В течение 2016- 2017 г.г.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
4.	Организация приема сведений о доходах,	Административный	Ежегодно до 30	Обеспечение своевременного

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими Удмуртстата. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	отдел, Комиссия	апреля	исполнения гражданскими служащими Удмуртстата обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Удмуртстата и размещение указанных сведений на официальном сайте Удмуртстата	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Удмуртстате
6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Удмуртстата	Административный отдел	Ежегодно до 30 мая	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Удмуртстата, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
7.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Удмуртстата	Административный отдел Комиссия	В течение 2016-2017 г.г. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
8.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Удмуртстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел	В течение 2016-2017 г.г.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел	В течение 2016- 2017 г.г.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений
10.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Удмуртстата и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2016- 2017 г.г.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
11.	Организация правового просвещения гражданских служащих Удмуртстата по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 2016- 2017 гг.	Размещение соответствующей информации на официальном сайте Удмуртстата, на информационном стенде, направлении информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих Удмуртстата новых положений
12.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2016- 2017 г.г.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Удмуртстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Удмуртстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
13.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при	Административный отдел, Комиссия	В течение 2016- 2017 г.г.	Определение коррупционно-опасных функций Удмуртстата, а также

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	реализации Удмуртстатом своих функций, внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками			корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
14.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Удмуртстата, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Административный отдел	В течение 2016- 2017 г.г.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Удмуртстате	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
16.	Обеспечение действенного функционирования электронного взаимодействия в Удмуртстате и электронного взаимодействия Удмуртстата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел информационных технологий, Административный отдел, отдел социально- хозяйственного обеспечения, отдел сводных статистических работ региональных счетов, балансов, ведение Статистического регистра и общероссийский классификаторов	В течение 2016- 2017 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
17.	Внедрение в деятельность подразделений по	Отдел информационных	После	Осуществление авторизованного сбора

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках	Технологий, административный отдел, отдел социально-хозяйственного обеспечения	предоставления программного обеспечения, разработанного на базе специального программного	и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими
18.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, отдел социально-хозяйственного обеспечения, Административный отдел, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Удмуртстата	В течение 2016-2017 гг.	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
19.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Удмуртстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, отдел социально-хозяйственного обеспечения, Административный отдел, Единая комиссия по осуществлению	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Удмуртстата

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		закупок для нужд Удмуртстата		
III. Взаимодействие Удмуртстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы				
20.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Удмуртстата актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение официального Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 2016- 2017 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Удмуртстата
21.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Удмуртстате или нарушениях гражданскими служащими Удмуртстата требований к служебному поведению посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Удмуртстата	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 2016- 2017 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Удмуртстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
22.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Административный отдел, Комиссия	В течение 2016- 2017 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
23.	Обеспечение взаимодействия Удмуртстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, условной задачей которых является участие в	Административный отдел, Комиссия	В течение 2016- 2017 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Удмуртстатом мер по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	противодействию коррупции			
24.	Обеспечение взаимодействия Удмуртстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Удмуртстатом, и придании гласности фактов коррупции в Удмуртстате	Помощник руководителя Административный отдел	В течение 2016- 2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Удмуртстата в сфере противодействия коррупции
25.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Удмуртстате и организация проверки таких фактов	Помощник руководителя Административный отдел	В течение 2016- 2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Удмуртстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений