



**РОССТАТ**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**  
**(УДМУРТСТАТ)**  
**ПРОТОКОЛ**

**расширенного заседания коллегии**

25.02.2021 г.

№ 1

**Ижевск**

Председательствующий:

Е.А. Данилов

Секретарь

Е.В. Ивонина

Присутствовали

Члены коллегии

Е.А. Миронова

С.Н. Переверзин

С.М. Овчинникова

О.С. Корепанова

Л.Я. Сушкова

П.А. Яковлева

**О результатах деятельности Удмуртстата в 2020 году**

Принять к сведению доклад руководителя Удмуртстата Данилова Е.А. «О результатах деятельности Удмуртстата в 2020 году».

Отметить, что все мероприятия Федерального плана статработ на 2020 год выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

В 2020 году продолжалась активная подготовка к Всероссийской переписи населения 2020 года. В Росстат направлен согласованный Правительством Удмуртской Республики сводный организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Удмуртской Республики. Проведена проверка полноты загрузки картографического материала по каждому населенному пункту Удмуртской Республики, осуществлён контроль муниципальных образований по формам мониторинга подготовительных работ,

обеспечивающих полноту учёта населения. Произведена проверка комплектации и исправности 3732 планшетов.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации №1315 и Календарному плану мероприятий Росстата на 2020-2022 годы, принято Распоряжение Правительства Удмуртской Республики о создании комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории Удмуртской Республики в 2021 году. Председателем Комиссии является Семенов Я.В. – Председатель Правительства Удмуртской Республики. Аналогичные комиссии созданы во всех муниципальных районах.

В течение года велась работа по актуализации списков объектов сельскохозяйственной микропереписи; сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим объединениям, личным подсобным хозяйствам населения. На сегодняшний день в списках значится более 242 тыс. объектов.

Велась подготовка к проведению Сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства. Информирование о проведении обследования субъектов предпринимательства проведено через СМИ, соцсети, МФЦ, УПФР, спецоператоров, почту России и электронную почту, телефон. Сформирован каталог наблюдения, включающий 23 тыс. малых предприятий и 33,5 тыс. индивидуальных предпринимателей.

В 2020 году проведены выборочные статистические наблюдения, характеризующие социально-демографические проблемы населения, по следующим направлениям: доходы населения и участие в социальных программах; состояние здоровья населения; условия жизни населения; участие населения в непрерывном образовании; использование населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

Проведена работа по формированию ресурса по показателям производства, труда и капитала за 2019 год в разрезе секторов экономики.

Продолжалась работа по предоставлению информации по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607.

В течение 2020 года общественность информирована о ходе мониторинга реализации задач, поставленных «майскими» указами Президента Российской Федерации, в том числе ежеквартально – за численностью и размерами средней заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы. Выпущен статистический бюллетень по годовым показателям.

Продолжено плановое внедрение системы сбора статистической отчётности от хозяйствующих субъектов в электронном виде с электронной цифровой подписью. Доля отчётности, представленной в электронном виде крупными, средними предприятиями и некоммерческими организациями, составила в 2020 году 95,1%, субъектами малого предпринимательства – 77,8%.

Собрано 234 тысячи отчётов от организаций и индивидуальных предпринимателей, направлено в их адрес более тысячи индивидуальных и инструктивных писем. С работниками учёта предприятий проведено 21 совещание-семинар.

Велась претензионная работа. В 2020 году должностными лицами Удмуртстата рассмотрено 148 дел об административных правонарушениях. Вынесено 24 постановления о привлечении виновных лиц к административной ответственности по ст. 13.19 КоАП РФ с наложением штрафа на общую сумму 770 тыс. рублей. Объявлено 72 предупреждения и 63 устных замечаний.

В 2020 году выпущено 40 аналитических записок, 42 статистических сборника, 21 доклад, 320 статбюллетеней, около тысячи экспресс-информаций.

Выпущены юбилейные сборники, посвященные знаменательным датам: 75-летию Победы в Великой Отечественной войне и 100-летию государственности Удмуртской Республики. В сборниках использованы уникальные архивные данные, приведены исторические справки, иллюстрации архивных фотодокументов.

Продолжена работа по совершенствованию информационного обеспечения органов государственной власти и органов местного самоуправления официальной статистической информацией. Освоен новый способ взаимодействия с пользователями – семинары в **формате** видеоконференцсвязи. Было проведено два вебинара для представителей министерств и ведомств Удмуртской Республики, экономических служб администраций муниципальных образований, на которых рассматривались вопросы информационного взаимодействия, методологии формирования статистических показателей, порядка организации статистического наблюдения.

На сайте Удмуртстата создана рубрика «Уроки статистики», в которой размещено 12 презентаций по методологии расчета показателей.

Обеспечено эффективное взаимодействие со средствами массовой информации. В 2020 году в СМИ республики было направлено 895 пресс-релизов, опубликовано 6982 статьи (в формате – заметки, новости, инфографики), вышел в эфир 101 сюжет на ТВ и радио.

Создана страница в социальной сети «ВКонтакте», в которой за год размещено 569 постов на темы, интересующие общественность и граждан.

Оказывалась практическая помощь специалистам районных и городских подразделений государственной статистики.

Проводилась целенаправленная работа по дальнейшему улучшению качественного состава кадров, повышению их квалификации, созданию надлежащего резерва кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

В 2020 году проведена очередная аттестация государственных гражданских служащих. По результатам аттестации были признаны соответствующими должности государственной гражданской службы 99 гражданских служащих, из них 49 гражданских служащих рекомендованы к включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста.

Для формирования кадрового потенциала и в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе проведен 1 конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы. По результатам конкурса на государственную должность гражданской службы назначен 1 претендент, 4 - включены в кадровый резерв.

По различным формам обучения повысили свою квалификацию 45 человек. Присвоены очередные классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации (5 человек).

Утверждённое задание на 2020 год по объёму *перечислений в доход* федерального бюджета средств от оказания платных услуг Удмуртстатом выполнено на 2,8 млн. рублей или на 113%.

В 2020 году продолжалось развитие информационно-вычислительной системы, оптимизация объёмов обрабатываемой информации, унификация схем и механизмов сбора и обработки данных. В централизованной системе сбора, обработки, хранения и представления статистической информации (ЦСОД) обрабатывалось 42 формы федерального статистического наблюдения, в текущем году – 87 форм.

Продолжены работы по наполнению типового интернет-сайта Удмуртстата, за год насчитано более 300 тысяч просмотров.

Постоянно велась работа по противодействию коррупции.

В целях реализации основных направлений деятельности органов государственной статистики в 2021 году коллегия Удмуртстата **п о с т а н о в л я е т :**

1. Начальникам отделов, старшим по работе со специалистами подразделений государственной статистики в городах и районах:

1.1. в рамках реализации Федерального плана статистических работ обеспечить выполнение работ в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата на 2021 год;

1.2. обеспечить соблюдение при проведении официальных статистических наблюдений официальной статистической методологии;

1.3. усилить работу по контролю полноты, качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины;

1.4. обеспечить в 2021 году долю статистической отчётности, представляемой в электронном виде организациями, не относящимися к субъектам малого предпринимательства, не ниже 85%, субъектами малого предпринимательства - 45%, с учетом порядка представления «пустых» отчетов и проведения Сплошного наблюдения;

1.5. в целях повышения эффективности работ по взаимодействию с органами исполнительной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления муниципальных образований:

1.5.1. проводить разъяснительную работу по вопросам формирования официальной статистической информации;

1.5.2. обобщать предложения по совершенствованию официального статистического учёта.

Срок – в течение года

2. Начальникам отделов:

2.1. обеспечить своевременное представление официальной статистической информации, формируемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ, органам государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики;

Срок – в течение года

3. Начальникам отраслевых отделов совместно с отделом информационных технологий Удмуртстата:

3.1. обеспечить формирование официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и доступ к официальной статистической информации всех категорий пользователей путём её размещения на Интернет-сайте Удмуртстата в полном объёме.

Срок – в течение года

3.2. обеспечить выполнение плана мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения, в том числе провести вебинары для специалистов ОГВ и ОМСУ по вопросам распространения официальной статистической информации и методологии формирования показателей.

Срок – в течение года

4. Отделу статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств, населения и здравоохранения, труда, образования, науки и инноваций:

4.1. обеспечить ежеквартальное проведение федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда работников по категориям в организациях социальной сферы и науки.

Срок – в течение года

4.2. обеспечить проведение опросов населения в рамках системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам.

Срок – в соответствии с Календарным планом

4.3. обеспечить проведение ежемесячных опросов населения по Выборочному обследованию рабочей силы.

Срок – в течение года

4.4. обеспечить проведение опросов населения в рамках выборочного обследования населения по вопросам использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в 2021 году.

Срок – ноябрь 2021 года

4.5. обеспечить выполнение Календарного плана по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

Срок – в соответствии с Календарным планом

5. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды:

5.1. обеспечить выполнение Календарного плана по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

Срок – в соответствии с Календарным планом

5.2 продолжить работу по актуализации списков объектов сельскохозяйственной микропереписи.

Срок – согласно графику Росстата

5.3 сформировать каталоги объектов переписи: по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям.

Срок – в соответствии с графиком формирования каталогов

5.4 обеспечить проведение опросов личных подсобных хозяйств населения по выборочному обследованию их деятельности в сельской местности.

Срок – в соответствии с Календарным и производственным планами

#### 6. Отделу статистики предприятий:

6.1. совместно с отраслевыми отделами, старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в городах и районах обеспечить выполнение Календарного плана по проведению Сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам 2020 года.

Срок – в соответствии с Календарным планом

6.2. совместно с отделом информационных технологий обеспечить публикацию предварительных итогов Сплошного наблюдения.

Срок – декабрь 2021 года

#### 7. Отделу статистики цен и финансов:

7.1. усилить контроль за проведением работ по регистрации потребительских цен с целью повышения качества собираемой информации, используемой для расчёта индекса потребительских цен (ИПЦ);

Срок – в течение года

7.2. обеспечить проведение федерального статистического наблюдения за деятельностью религиозных организаций.

Срок – 14 мая 2021 года

8. Отделу сводных статистических работ, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов:

8.1. совместно с отраслевыми отделами обеспечить в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012г. № 1317 формирование статистической информации за 2020 год по показателям, закрепленным за органами

государственной статистики, и её предоставление руководителям органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, а также Министерству экономики Удмуртской Республики;

Срок – 31 марта 2021 года

8.2. совместно с отраслевыми отделами Удмуртстата обеспечить взаимодействие с администрациями муниципальных образований при формировании официальной статистической информации по муниципальным образованиям в рамках информационного обеспечения Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в целях повышения качества показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований, загружаемых в Базу данных ПМО;

Срок – в течение года

8.3. совместно с отраслевыми отделами обеспечить ежеквартальное представление в Управление координации и развития статистического учёта Росстата сведений по установленной форме о количестве крупных, средних предприятий и некоммерческих организаций, а также малых предприятий, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения в электронном виде;

Срок – 10 числа после окончания квартала

8.4. совместно с отраслевыми отделами и административным отделом обеспечить ежегодное представление в Управление координации и развития статистического учёта Росстата сведений по установленной форме о претензионной работе;

Срок – 15 числа после окончания года

8.5. совместно с отраслевыми отделами обеспечить размещение постов в социальной сети; подготовить макеты инфографики с учётом требований Росстата по узнаваемости стиля оформления; увеличить число подписчиков к концу года до 400; проанализировать состав подписчиков и актуальность размещаемой информации с учётом отзывов;

Срок – в течение года

8.6. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах продолжить информационно-разъяснительную работу с организациями по отнесению их деятельности и выпускаемой продукции к кодам новых классификаторов;

Срок – в течение года

8.7. обеспечить:

8.7.1. выполнение работ по ведению и использованию Статистического регистра Росстата на основе Автоматизированной системы ведения генеральной

совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН),

Срок – в течение года

8.7.2. актуальность, качество и полноту информационной основы для формирования каталогов (перечней) объектов статистических наблюдений,

Срок – в течение года

8.7.3. разработку изменений к общероссийским классификаторам объектов административно-территориального деления, территорий муниципальных образований в рамках подсистемы нормативно-справочной информации многомерного анализа данных (ПС НСИ СМАД);

Срок – в течение года

## 9. Административному отделу:

9.1. Продолжить использование федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в кадровой работе.

9.2. организовать планомерную работу по повышению квалификации и обучению работников, обеспечить выполнение заявленных объемов по их профессиональному обучению по организационно-методологическим вопросам государственной статистики и информационных технологий;

Срок – в течение года

9.3. обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции, рассмотрение на заседаниях коллегий вопросов по принимаемым мерам, направленным на противодействие коррупции.

Срок – в течение года

9.4. совместно с отраслевыми отделами обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, давать ответы по существу поставленных в обращениях вопросов.

Срок – в течение года

## 10. Отделу информационных технологий:

10.1. обеспечить ведение типового Интернет – сайта Удмуртстата в соответствии с утвержденным Росстатом регламентом;

10.2. совместно с отраслевыми отделами размещать официальную статистическую информацию на Интернет-сайте Удмуртстата в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Графиком размещения информации;

10.3. обеспечить своевременное внедрение технических и программно-технологических средств, централизованно поставляемых Удмуртстату.

Срок – в течение года



10.4. в соответствии с Производственным планом Росстата продолжить работы по ведению форм статистической отчетности в ЦСОД и переводу новых форм статистической отчетности с применением этого программного продукта.

Срок – в течение года

10.5. выполнять работы по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам, включая эксплуатацию специализированного программного обеспечения управления сетью, телекоммуникационного оборудования сети и используемых при ее организации средств криптографической защиты информации, а также подсистем и компонентов видеоконференцсвязи и цифровой телефонии.

Срок – в течение года

10.5. проводить работу по поддержанию в рабочем состоянии средств вычислительной техники и оргтехники, обеспечивать выполнение профилактических и ремонтных работ вычислительной и оргтехники .

Срок – в течение года

#### 11. Финансово-экономическому отделу:

11.1. совместно с отделом информационно-статистических услуг обеспечить своевременность и полноту поступления в 2021 году в федеральный бюджет администрируемых доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации;

Срок – в течение года

11.2. обеспечить равномерное, эффективное и целевое использование средств федерального бюджета.

Срок – в течение года

#### 12. Отделу социально-хозяйственного обеспечения:

12.1. обеспечить эффективность использования финансовых средств на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, охрану, аренду, проведение работ по текущим ремонтам и противопожарным мероприятиям;

Срок – в течение года

12.2. проводить постоянную работу по энергосбережению путём установки нового и оптимизации действующего оборудования.

Срок – в течение года

12.3. обеспечить выполнение Плана по устранению превышения нормативов кабинетной площади на 2021 год.

Срок – в течение года

#### 13. Отделу информационно-статистических услуг:

13.1. проводить постоянную работу по расширению круга заказчиков статинформации и увеличению объёмов её продаж;

13.2. обеспечить правильность применения утверждённой Росстатом «Методики (порядка) расчёта стоимости предоставления официальной

статистической и иной информации на основе договоров об оказании информационных услуг»;

13.3. совместно с отраслевыми отделами обеспечить предоставление информационных услуг в строгом соответствии с полномочиями Росстата, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420.

Срок – в течение года

14. Заместителю руководителя Удмуртстата Переверзину С.Н. в целях обеспечения реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности использования средств федерального бюджета, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг), а также качества исполнения государственных контрактов обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разработку нормативных и методических документов, регламентирующих процедуры осуществления закупок в Удмуртстате.

Срок – в течение года

15. Помощнику руководителя Щербаковой Е.В.:

15.1. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах в целях информационного распространения статистической информации с помощью средств массовой информации обеспечить выполнение медиа-плана Удмуртстата на 2021 год.

15.2. совместно с отраслевыми отделами подготовить, разместить на сайте Удмуртстата, и направить в СМИ презентационные материалы о методиках расчета основных социально-экономических показателей.

Срок – в течение года

Руководитель Удмуртстата

Е.А.Данилов

Секретарь

Е.В. Ивонина