

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ

от 17 февраля 2016 г. № 67

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ
НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ,
НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ЗАПРЕТЫ,
УСТАНОВЛЕННЫЕ ПУНКТОМ 11 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 27 ИЮЛЯ 2004 г. № 79-ФЗ
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ"**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной

государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Начальникам управлений центрального аппарата, руководителям территориальных органов Федеральной службы государственной статистики организовать исполнение настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы государственной статистики К.Э. Лайкама.

Руководитель
А.Е.СУРИНОВ

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ
НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ,
НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ЗАПРЕТЫ,
УСТАНОВЛЕННЫЕ ПУНКТОМ 11 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 Г. № 79-ФЗ
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ"**

1. Действие Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Федеральной службе государственной статистики и ее территориальных органах (далее - Порядок), распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов (далее - гражданские служащие), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение руководителя Росстата (представитель нанимателя) на принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания и награды), обязаны получать гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в центральном аппарате Росстата, и должности руководителя или заместителя руководителя

территориального органа Росстата.

3. Разрешение руководителя территориального органа Росстата (представитель нанимателя) на принятие званий и наград обязаны получить гражданские служащие, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем территориального органа Росстата.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1).

5. Гражданский служащий, уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство, составленное в произвольной форме.

6. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы и кадров, отдел по работе с кадрами территориальных органов и организаций Административного управления Росстата либо в структурное подразделение территориального органа Росстата, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров (далее - кадровое подразделение), в течение

трех рабочих дней со дня их получения.

8. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

11. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других
организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими отдельные
должности в Федеральной службе
государственной статистики
и ее территориальных органов

(рекомендуемый образец)

Руководителю
Федеральной службы государственной статистики

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(Руководителю территориального органа
Федеральной службы государственной статистики)

_____ (наименование территориального органа Росстата)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального

_____ звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ г.
в _____

_____ (наименование кадрового подразделения)

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград и иных
знаков отличия иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других
организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими отдельные
должности в Федеральной службе
государственной статистики

(рекомендуемый образец)

Руководителю
Федеральной службы государственной статистики

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(Руководителю территориального органа
Федеральной службы государственной статистики)

(наименование территориального органа Росстата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)