



**РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
(УДМУРТСТАТ)
ПРОТОКОЛ**

расширенного заседания коллегии

16.02.2023 г.

№ 1

Ижевск

Председательствующий:

Е.А. Данилов

Секретарь

Е.В. Ивонина

Присутствовали

Члены коллегии

Е.А. Миронова

С.Н. Переверзин

С.М. Овчинникова

О.С. Корепанова

Л.Я. Сушкова

П.А. Яковлева

О результатах деятельности Удмуртстата в 2022 году

Принять к сведению доклад руководителя Удмуртстата Данилова Е.А. «О результатах деятельности Удмуртстата в 2022 году».

Отметить, что все мероприятия Федерального плана статработ на 2022 год выполнены в полном объеме и в установленные сроки. Подведены и опубликованы итоги по ВПН-2020, сельскохозяйственной микропереписи 2021 и Сплошному наблюдению за деятельностью субъектов малого предпринимательства.

При подведении итогов *Всероссийской переписи населения* группой ВПН-2020 регулярно производилась проверка рабочих таблиц по всем томам с итогами переписи, направленных Росстатом для проверки полноты выгрузки и корректности сформированных в них данных. Результаты проверок, в том числе и выявленные расхождения, направлены в Росстат.

Также произведён серьёзный анализ распределения населения по национальной принадлежности, при котором учитывались изменения национального состава населения республики, муниципального образования, населённого пункта по сравнению с имеющимися данными прошлой переписи населения, других источников.

Подведены окончательные итоги *экономической переписи*. В ходе переписи Удмуртстат получил информацию о количестве фактически действующих предприятий и индивидуальных предпринимателей, их доходах, а также о численности работников и ряде других ключевых показателях деятельности. Итоги по республике в целом, в том числе в разрезе муниципальных образований размещены на сайте Удмуртстата.

За время сельскохозяйственной микропереписи была собрана информация о 423 сельскохозяйственных организациях (СХО), 878 крестьянских (фермерских) хозяйствах (КФХ) и индивидуальных предпринимателях (ИП), 424 – некоммерческих объединениях граждан и более 224 тысяч (224451) личных подсобных хозяйствах (ЛПХ).

В течение 2022 года проводилась работа по проверке и сопоставлению баз данных по всем категориям хозяйств, для формирования и дальнейшей публикации таблиц окончательных итогов.

Помимо этого, с участием органов исполнительной власти и местного самоуправления проводился подробный сравнительный анализ данных сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (СХМП-2021) с данными спутникового мониторинга.

Окончательные итоги сельскохозяйственной микропереписи размещены на официальном сайте Росстата и Удмуртстата.

В 2022 году проведены выборочные статистические наблюдения, характеризующие условия жизни населения по социально-демографическим проблемам, по следующим направлениям: доходы населения и участие в социальных программах; состояние здоровья населения; комплексное наблюдение условий жизни населения; использование населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

С 2021 года расчет валового регионального продукта осуществлялся по обновленной методологии. Введен новый показатель "Доля валовой добавленной стоимости туристской индустрии в валовом региональном продукте субъекта Российской Федерации».

Большое значение по-прежнему придавалось расчету индекса выпуска товаров и услуг по базовым видам экономической деятельности, который с января 2022 года исчисляется ежемесячно, ежеквартально и по итогам за год. В состав базовых видов экономической деятельности добавлены Раздел Е и код 46 ОКВЭД2.

Проведена работа по формированию ресурса по показателям производства, труда и капитала за 2021 год в разрезе секторов экономики.

Продолжалась работа по предоставлению информации по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607.

В течение 2022 года общественность информировалась о ходе мониторинга реализации задач, поставленных «майскими» указами Президента Российской Федерации, в том числе ежеквартально – за численностью и размерами средней заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы. Выпущен статистический бюллетень по годовым показателям.

Продолжено плановое внедрение системы сбора статистической отчётности от хозяйствующих субъектов в электронном виде с электронной цифровой подписью. Доля отчётности, представленной в электронном виде крупными, средними предприятиями и некоммерческими организациями, составила в 2022 году 99,9%, субъектами малого предпринимательства – 99,0%.

Собрано 269 тысяч отчётов от организаций и индивидуальных предпринимателей, направлено в их адрес более 1200 индивидуальных, обзорных и инструктивных писем. С работниками учёта предприятий проведено 51 совещание-семинар.

Велась претензионная работа. В 2022 году должностными лицами Удмуртстата рассмотрено 485 дел об административных правонарушениях. Вынесено 76 постановлений о привлечении виновных лиц к административной ответственности по ст. 13.19 КоАП РФ с наложением штрафа на общую сумму 1750 тыс. рублей. Объявлено 261 предупреждение и 77 устных замечаний.

В 2022 году выпущено 20 аналитических записок, 41 статистический сборник, 28 докладов, 328 статбюллетеней, более тысячи экспресс-информаций.

Продолжена работа по совершенствованию информационного обеспечения органов государственной власти и органов местного самоуправления официальной статистической информацией. Стал привычным новый способ взаимодействия с пользователями – семинары в формате видеоконференцсвязи. Было проведено 6 вебинаров для представителей министерств и ведомств Удмуртской Республики, экономических служб администраций муниципальных образований, на которых рассмотрено 13 вопросов информационного взаимодействия, методологии формирования статистических показателей, порядка организации статистического наблюдения, в том числе переписей и обследований.

Также продолжалась подготовка материалов с разъяснениями методологии расчёта наиболее значимых показателей. На сайте Удмуртстата в разделе «Уроки статистики» размещено 32 презентации, в том числе в 2022 году - 8.

Обеспечено эффективное взаимодействие со средствами массовой информации. В 2022 году в СМИ республики было направлено 720 пресс-релизов, опубликовано 6193 статьи (в формате – заметки, новости, инфографики), вышло в эфир 16 сюжетов на ТВ и радио.

В 2022 году специалисты активно продвигали Удмуртстат в соцсетях. На странице «ВКонтакте» за год размещено 300 постов на темы, интересующие общественность и граждан. К концу года численность подписчиков увеличилась в 1,3 раза, до 647 человек. 29 ноября Удмуртстат зарегистрировал страницу в Одноклассниках.

Проводилась целенаправленная работа по дальнейшему улучшению качественного состава кадров, повышению их квалификации, созданию

надлежащего резерва кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

С 1 июня 2022 года в Удмуртстате были проведены организационно-штатные мероприятия. Закрыты районные подразделения Отдела государственной статистики г. Воткинск в с. Балезино, с. Дебесы, с. Грахово, с. Шаркан, с. Вавож, пос. Кез, пос. Яр. Государственные гражданские служащие этих подразделений переведены в ближайшие районные подразделения Отдела государственной статистики в г. Воткинске, города Глазов и Воткинск.

С 1 декабря 2022 г. закрыто районное подразделение Отдела государственной статистики г. Воткинск в с. Алнаши. Государственный гражданский служащий переведен для дальнейшего прохождения государственной службы в г. Ижевск.

21 ноября 2022 года Росстатом утверждена новая предельная численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы. Предельная численность Удмуртстата по состоянию на 21.11.2022 года составила 197 шт. единиц (173 ед. - государственных гражданских служащих и 24 ед. - работников, не отнесенных к государственным гражданским служащим), численность производственного и обслуживающего персонала - 60 человек.

На 31.12.2022 года укомплектованность гражданскими служащими – 99%.

В 2022 году проведена очередная аттестация государственных гражданских служащих. По результатам аттестации были признаны соответствующими должности государственной гражданской службы 36 гражданских служащих, из них 25 гражданских служащих рекомендованы к включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста.

Для формирования кадрового потенциала и в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе в Удмуртстате проведены пять конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и два конкурса в кадровый резерв. По результатам проведенных конкурсов на государственные должности гражданской службы назначены 5 претендентов, 32 - включены в кадровый резерв.

Проведены квалификационные экзамены, присвоены классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации 6 гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы по срочному служебному контракту.

В 2022 году прошли повышение квалификации 43 работника Удмуртстата по 7 образовательным программам. 129 государственных гражданских служащих Удмуртстата получили сертификат, выданный Высшей школой государственного управления по курсу – «Цифровая трансформация», «Эпоха цифрового развития».

В целях реализации всероссийской программы кибергигиены Минцифры России 142 государственных гражданских служащих прошли обучение по курсу «Информационная безопасность».

Утвержденное задание на 2022 год по объёму оказанных услуг выполнено на 2,9 млн рублей или на 106,0%, *перечислений в доход* федерального бюджета средств от оказания платных услуг на 2,7 млн рублей или на 97,7%.

В 2022 году продолжалось развитие информационно-вычислительной системы, оптимизация объёмов обрабатываемой информации, унификация схем и механизмов сбора и обработки данных. На сегодняшний день в ЦСОД загружено 167 Экономических описаний для сбора и обработки форм статистической отчетности.

Специалисты Удмуртстата в 2022 году приняли участие в апробации по переводу в ЦСОД 3-х форм: № 11 и № 11(краткая), №29-сх.

Продолжены работы по наполнению типового интернет-сайта Удмуртстата, за год насчитано более 250 тысяч просмотров.

Постоянно велась работа по противодействию коррупции.

В целях реализации основных направлений деятельности органов государственной статистики в 2023 году коллегия Удмуртстата **п о с т а н о в л я е т:**

1. Начальникам отделов:

1.1. в рамках реализации Федерального плана статистических работ обеспечить выполнение работ в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата на 2023 год;

1.2. обеспечить соблюдение при проведении официальных статистических наблюдений официальной статистической методологии;

1.3. усилить работу по контролю полноты, качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины;

1.4. в целях повышения эффективности работ по взаимодействию с органами исполнительной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления муниципальных образований:

1.4.1. проводить разъяснительную работу по вопросам формирования официальной статистической информации;

1.4.2. обобщать предложения по совершенствованию официального статистического учёта.

Срок – в течение года

1.5. обеспечить своевременное представление официальной статистической информации, формируемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ, органам государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики;

Срок – в течение года

1.6. обеспечить выполнение поставленных на 2023 год мероприятий для достижения SMART-целей.

2. Начальникам отраслевых отделов совместно с отделом информационных технологий Удмуртстата:

2.1. обеспечить формирование официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и доступ к официальной статистической информации всех категорий пользователей путём её размещения на Интернет-сайте Удмуртстата в полном объёме.

Срок – в течение года

2.2. обеспечить выполнение плана мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения, в том числе провести вебинары для специалистов ОИВ и ОМСУ по вопросам распространения официальной статистической информации и методологии формирования показателей.

Срок – в течение года

3. Отделу статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств:

3.1. популяризировать итоги Всероссийской переписи населения 2020 года и публикации итогов.

Срок – в течение года

3.2. обеспечить проведение опросов населения в рамках системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам.

Срок – в соответствии с Календарным планом

4. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды:

4.1. популяризировать итоги сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

Срок – в течение года

4.2. обеспечить проведение опросов личных подсобных хозяйств населения по выборочному обследованию их деятельности в сельской местности.

Срок – в соответствии с Календарным и производственным планами

5. Отделу статистики труда, образования, науки и инноваций:

5.1. обеспечить ежеквартальное проведение федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда работников по категориям в организациях социальной сферы и науки.

Срок – в течение года

5.2. обеспечить проведение ежемесячных опросов населения по Выборочному обследованию рабочей силы.

Срок – в течение года

5.3. обеспечить проведение опросов населения в рамках выборочного обследования населения по вопросам использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в 2023 году.

Срок – ноябрь 2023 года

6. Отделу статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов обеспечить:

6.1. выполнение работ по ведению и использованию Статистического регистра Росстата на основе Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН),

Срок – в течение года

6.2. актуальность, качество и полноту информационной основы для формирования каталогов (перечней) объектов статистических наблюдений,

Срок – в течение года

6.3. разработку изменений к общероссийским классификаторам объектов административно-территориального деления, территорий муниципальных образований в рамках подсистемы нормативно-справочной информации многомерного анализа данных (ПС НСИ СМАД);

Срок – в течение года

7. Отделу статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, региональных счетов и балансов:

7.1. обеспечить сбор и обработку приложения к форме № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности юридических лиц, входящих в группу предприятий».

Срок – в соответствии с Календарным планом

8. Отделу статистики цен и финансов:

8.1. усилить контроль за проведением работ по регистрации потребительских цен с целью повышения качества собираемой информации, используемой для расчёта индекса потребительских цен (ИПЦ);

Срок – в течение года

9. Отделу сводных статистических работ и общественных связей:

9.1. совместно с отраслевыми отделами обеспечить в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012г. № 1317 формирование статистической информации за 2021 год по показателям, закрепленным за органами государственной статистики, и её предоставление руководителям органов местного самоуправления, а также Министерству экономики Удмуртской Республики;

Срок – 31 марта 2022 года

9.2. совместно с отраслевыми отделами Удмуртстата обеспечить взаимодействие с администрациями муниципальных образований при формировании официальной статистической информации по муниципальным образованиям в рамках информационного обеспечения Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в целях повышения качества показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований, загружаемых в Базу данных ПМО;

Срок – в течение года

9.3. совместно с отраслевыми отделами обеспечить размещение постов в социальных сетях с учётом требований Росстата; проанализировать актуальность размещаемой информации;

Срок – в течение года

9.4. совместно с отраслевыми отделами и отделом государственной статистики в г. Воткинске (включая специалистов в районах и городах) в целях информационного распространения статистической информации с помощью средств массовой информации обеспечить выполнение медиа-плана Удмуртстата на 2023 год.

9.5. совместно с отраслевыми отделами подготовить, разместить на сайте Удмуртстата и направить в СМИ презентационный материал о методике расчета основных социально-экономических показателей.

Срок – в течение года

10. Административному отделу:

10.1. продолжить использование федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в кадровой работе.

10.2. организовать планомерную работу по повышению квалификации и обучению работников, обеспечить выполнение заявленных объёмов по их профессиональному обучению по организационно-методологическим вопросам государственной статистики и информационных технологий;

Срок – в течение года

10.3. обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции, рассмотрение на заседаниях коллегий вопросов по принимаемым мерам, направленным на противодействие коррупции.

Срок – в течение года

10.4. совместно с отраслевыми отделами обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, давать ответы по существу поставленных в обращениях вопросов.

Срок – в течение года

10.5. продолжать работу по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих Удмуртстата.

Срок – в течение года

11. Отделу информационных ресурсов и технологий:

11.1. обеспечить ведение типового Интернет – сайта Удмуртстата в соответствии с утвержденным Росстатом регламентом;

11.2. совместно с отраслевыми отделами размещать официальную статистическую информацию на Интернет–сайте Удмуртстата в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Графиком размещения информации;

11.3. обеспечить своевременное внедрение технических и программно-технологических средств, централизованно поставляемых Удмуртстату.

Срок – в течение года

11.4. в соответствии с Производственным планом Росстата продолжить работы по ведению форм статистической отчетности в ЦСОД и переводу новых форм статистической отчетности с применением этого программного продукта.

Срок – в течение года

11.5. выполнять работы по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам, включая эксплуатацию специализированного программного обеспечения управления сетью, телекоммуникационного оборудования сети и используемых при ее организации средств криптографической защиты информации, а также подсистем и компонентов видеоконференцсвязи и цифровой телефонии.

Срок – в течение года

11.6. проводить работу по поддержанию в рабочем состоянии средств вычислительной техники и оргтехники, обеспечивать выполнение профилактических и ремонтных работ вычислительной и оргтехники.

Срок – в течение года

12. Финансово-экономическому отделу:

12.1. совместно с отделом информационно-статистических услуг обеспечить своевременность и полноту поступления в 2023 году в федеральный бюджет администрируемых доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации;

Срок – в течение года

12.2. обеспечить равномерное, эффективное и целевое использование средств федерального бюджета.

Срок – в течение года

13. Отделу имущественного комплекса:

13.1. обеспечить эффективность использования финансовых средств на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, охрану, аренду, проведение работ по текущим ремонтам и противопожарным мероприятиям;

Срок – в течение года

13.2. проводить постоянную работу по энергосбережению путём установки нового и оптимизации действующего оборудования.

Срок – в течение года

13.3. обеспечить выполнение Плана по устранению превышения нормативов кабинетной площади на 2023 год.

Срок – в течение года

14. Отделу информационно-статистических услуг:

14.1. проводить постоянную работу по расширению круга заказчиков статинформации и увеличению объёмов её продаж;

14.2. обеспечить правильность применения утверждённой Росстатом «Методики (порядка) расчёта стоимости предоставления официальной статистической и иной информации на основе договоров об оказании информационных услуг»;

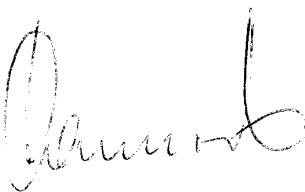
14.3. совместно с отраслевыми отделами обеспечить предоставление информационных услуг в строгом соответствии с полномочиями Росстата, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420.

Срок – в течение года

15. Заместителю руководителя Удмуртстата Переверзину С.Н. в целях обеспечения реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности использования средств федерального бюджета, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг), а также качества исполнения государственных контрактов обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разработку нормативных и методических документов, регламентирующих процедуры осуществления закупок в Удмуртстате.

Срок – в течение года

Руководитель Удмуртстата



Е.А.Данилов

Секретарь



Е.В. Ивонина