Приложение № 1

**Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей**

**федеральной государственной гражданской службы**

**в Территориальном органе Федеральной службы государственной**

**статистики по Удмуртской Республике**

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих", утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, претенденты на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы **специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ и региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов** (старшая группа должностей категории специалисты) Удмуртстата должны соответствовать следующим требованиям к стажу и образованию.

**Базовые квалификационные требования**

Специалист-эксперт, должен иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

Специалист – эксперт отдела сводных статистических работ, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями.

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения Специалиста-эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта должен иметь высшее образование бакалавр по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Связи с общественностью», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Информационные системы и технологии» или иному направлению подготовки (специальности), в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Гражданский служащий, замещающий должность специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 1 от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Часть 2 от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
5. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 79  
   "О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства";
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
9. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
10. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
11. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
12. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 667 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
13. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».
14. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (приказ Росстата от 18.03.2008 г. № 61).
15. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (приказ Росстата от 29.12.2012 г. № 668).
16. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учёта при их утверждении» (приказ Минэкономразвития от 27.12.2010 г. № 685).

Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность Специалиста-эксперта должны включать:

1) основные принципы официального статистического учета;

2) виды статистических наблюдений;

3) основы журналистики;

4) основы психологии;

5) основы социологии;

6) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными умениями:

1. работа с различными источниками статистической информации;
2. работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
3. навыки письма;
4. навыки общения со СМИ;
5. презентационные навыки;
6. умение организовывать пресс-конференции.

Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
2. понятие – статистический показатель;
3. понятие – виды экономической деятельности;
4. понятие – средства массовой информации, социальные сети, медиа-пространство;
5. понятие – пресс-релиз.

Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:

1. анализ потребностей СМИ в статистической информации;
2. реагировать на события в обществе подачей своевременной и актуальной информацией;
3. контролировать качество и согласованность полученных результатов;

**Должностные обязанности, права и ответственность**

**Должностные обязанности, права и ответственность**

**специалиста-эксперта**

3.1. Для гражданского служащего, замещающего должность специалиста-эксперта, в  соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) установлены основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой.

3.2. Обязанности Специалиста-эксперта уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Должностные обязанности Специалиста-эксперта.

В соответствии с положением об Отделе, поручениями заместителя руководителя, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника Отдела, Специалист-эксперт:

1. участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Удмуртстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

2. участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов, актов и других документов, а также в подготовке заключений на них;

3. участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Удмуртстата и подготовке проектов ответов на них;

4. взаимодействует со специалистами структурных подразделений

Удмуртстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

на Специалиста-эксперта, возложены следующие функции:

1. Совместно с начальниками отраслевых отделов планирует выпуск публикаций.

2. Осуществляет контроль за выполнением плана выпуска публикаций.

3. Анализирует потребность в информации по актуальным и срочным вопросам, при необходимости организует выпуск публикации.

4. Организует взаимодействие со средствами массовой информации (печатными, электронными) по размещению публикаций.

5. Организует взаимодействие с администрациями городских округов и муниципальных районов по размещению на сайтах администраций публикаций.

6. Отвечает на запросы средств массовой информации.

7. Принимает участие в подготовке для Росстата отчёта по выпуску публикаций в средствах массовой информации.

8. Постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в подготовке материала для производственно-экономической учёбы.

9. Вносит предложения по совершенствованию работы со средствами массовой информации.

10. Своевременно информирует начальника отдела о намечающихся срывах работ, заданий, готовит замечания по качеству получаемой информации.

Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта также:

1. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2. соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

3. участвует совместно со структурными подразделениями Удмуртстата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

4. строго исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

5. участвует в работе по ведению делопроизводства и в формировании документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

6. обеспечивает в пределах своей компетенции сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

7. соблюдает Служебный распорядок Удмуртстата;

8. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

9. участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

10. строго исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;

11. представляет в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

12. представляет сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов  
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых размещались общедоступная информация о специалисте-эксперте, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

13. в случае возникших изменений персональных данных специалиста-эксперта и членов его семьи, он обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14. при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных специалист-эксперт обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

15. сообщает о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

16. Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами руководителя Росстата, приказами и поручениями руководителя Удмуртстата, поручениями заместителей руководителя Удмуртстата и начальника Отдела.

Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.

При внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата, Специалист-эксперт осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.

Гражданский служащий, замещающий должность Специалиста-эксперта за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

С учетом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Специалиста-эксперта может оцениваться по иным показателям.