

УТВЕРЖДЕН  
приказом Удмуртстата  
от 3 августа 2018 г. №104

## ПЛАН

### противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Удмуртстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Удмуртстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Удмуртстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Удмуртстате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулировании конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение
1.3	Принятие мер по повышению	Административный	В течение	Совершенствование работы по

	<p>эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, предоставляемых в Удмуртстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учётом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))</p>	отдел	<p>2018-2020 гг. Доклад руководителю Росстата до 15 декабря 2018 г.</p>	<p>предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)</p>
1.4	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей (с учётом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая</p>	Административный отдел	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p>

	информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»			
1.5	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел/отдел информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Удмуртстате
1.6	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими (с учётом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)	Административный отдел	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.7	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	Административный отдел/Комиссия	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.8	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или)	Административный отдел/Комиссия	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

	урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности			
1.9	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Удмуртстата. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер
1.10	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Удмуртстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	Административный отдел/Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Соблюдение гражданскими служащими Удмуртстата требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений — проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности
1.11	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел/Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов
1.12	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.13	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по	Административный отдел/отдел информационных	В течение 2018-2020 гг.	Проведение вебинаров, размещение соответствующей информации на официальных сайтах Удмуртстата в информационно-

	вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	технологий		телекоммуникационной сети «Интернет» на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.14	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Удмуртстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.15	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Удмуртстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.16	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Организация правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.

	и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции			
1.17	Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.18	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Административный отдел/ Комиссия	В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации)	Рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от бывших гражданских служащих
1.19	Рассмотрение поступающих в Удмуртстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Удмуртстате	Административный отдел/Комиссия	В течение 2018-2020гг. (по мере поступления информации)	Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой

2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Удмуртстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации</b>			
2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Удмуртстатом своих функций	Административный отдел/ Комиссии	В течение 2018-2020 гг. (ежегодно)	Определение коррупционно - опасных функций Удмуртстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Удмуртстате	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющих у них сведениях.
2.3	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртстате и электронного взаимодействия Удмуртстата с гражданами и организациями	Административный отдел/ отдел информационных технологий	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Удмуртстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Административный отдел/ Единая комиссия Удмуртстата по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по	В течение 2018-2020гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Удмуртстата

		<p>результатам проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений/ финансово-экономический отдел/ отдел информационных технологий/ отдел социально-хозяйственного обеспечения</p>		
2.5	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приёму-передаче, списанию объектов недвижимости, произведённого и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочих, непроизводственных активов, материальных запасов нематериальных активов, относящихся к сфере информавционно-телекоммуникационных технологий в Удмуртстате</p>	<p>Единая комиссия Удмуртстата по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений/ финансово-экономический отдел/ отдел информационных технологий/ отдел социально-хозяйственного обеспечения</p>	<p>В течение 2018-2020гг.</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Удмуртстата</p>
3.	<p><b>Взаимодействие Удмуртстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Удмуртстата</b></p>			
3.1	<p>Обеспечение размещения на</p>	<p>Административный</p>	<p>В течение</p>	<p>Обеспечение открытости доступа граждан и</p>

	<p>официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Удмуртстата, ведение специализированного подразделения «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530 н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>	<p>отдел/ отдел информационных технологий</p>	<p>2018-2020 гг.</p>	<p>организаций к информации об антикоррупционной деятельности Удмуртстата.</p>
<p>3.2</p>	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Удмуртстате или нарушениях гражданскими служащими Удмуртстата требований к служебному поведению посредством:</p>	<p>Административный отдел/ отдел информационных технологий</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Удмуртстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее</p>

	<p>- функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- обеспечение приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>			
3.3	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Удмуртстате и повышение результативности и эффективности этой работы	Административный отдел/Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия Удмуртстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.	Административный отдел/Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Удмуртстатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия Удмуртстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Удмуртстатом, и придание гласности фактов коррупции в Удмуртстате	Административный отдел/помощник руководителя	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Удмуртстата в сфере противодействия коррупции
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Удмуртстате и организация проверки таких фактов	Административный отдел/помощник руководителя	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Удмуртстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

