



**РОССТАТ**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**  
**(УДМУРТСТАТ)**  
**ПРОТОКОЛ**

**расширенного заседания коллегии**

24.02.2022 г.

№ 1

**Ижевск**

Председательствующий:

Е.А. Данилов

Секретарь

Е.В. Ивонина

Присутствовали

Члены коллегии

Е.А. Миронова

С.Н. Переверзин

С.М. Овчинникова

О.С. Корепанова

Л.Я. Сушкова

П.А. Яковлева

**О результатах деятельности Удмуртстата в 2021 году**

Принять к сведению доклад руководителя Удмуртстата Данилова Е.А. «О результатах деятельности Удмуртстата в 2021 году».

Отметить, что все мероприятия Федерального плана статработ на 2021 год выполнены в полном объеме и в установленные сроки. Проведены три крупномасштабных мероприятия, причем в условиях продолжающегося распространения коронавирусной инфекции и связанных с ней ограничений.

*Всероссийская перепись населения* состоялась, она вошла в историю России как первая цифровая и самая длительная по времени подготовки.

Основной акцент переписи населения был сделан на применении новых технологий: самостоятельном заполнении жителями республики электронных переписных листов на портале «Госуслуги», возможности самостоятельно пройти перепись на гостевых компьютерах в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), а также использовании переписчиками планшетов с электронными переписными листами.

В переписи было задействовано более 3700 человек, из них 2731 переписчик.

В республике переписью охвачено более 560 тысяч домохозяйств, более 84 тысяч домохозяйств переписались на портале Госуслуг. 6095 человек прошли перепись на бумажном носителе (спецконтингент).

Проведено Сплошное наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства. Собрано 20,5 тыс. отчетов от малых предприятий и 25,9 тыс. от индивидуальных предпринимателей. Полнота охвата по малым предприятиям составила 89%, индивидуальным предпринимателям – 83%. В электронном виде представили отчетность 48% субъектов малого предпринимательства, через портал Госуслуг - 11,5% индивидуальных предпринимателей (13 место среди ТОГС и Управлений).

Предварительные итоги Сплошного наблюдения опубликованы на сайте Удмуртстата в декабре 2021 года.

Успешно прошла *сельскохозяйственная микроперепись*. В Удмуртской Республике за время микропереписи была собрана информация о 438 сельскохозяйственных организациях, 878 крестьянских (фермерских) хозяйствах и индивидуальных предпринимателях, 424 некоммерческих объединениях граждан и более 231 тысячи личных подсобных хозяйств населения сельской местности.

Впервые полностью сельскохозяйственная микроперепись проводилась с использованием современных информационных технологий: по личным подсобным и другим индивидуальным хозяйствам граждан и некоммерческим товариществам опрос переписчиками проведён при использовании планшетных компьютеров. В числе 6 регионов России Удмуртская Республика использовала беспилотные летательные аппараты в целях проверки качества информации, собранной переписчиками в личных подсобных хозяйствах населения.

В декабре 2021 года опубликованы первые оперативные итоги.

В 2021 году проведены выборочные статистические наблюдения, характеризующие условия жизни населения по социально-демографическим проблемам, по следующим направлениям: доходы населения и участие в социальных программах; состояние здоровья населения; качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения; использование населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

В 2021 году расчет валового регионального продукта осуществлялся по обновленной методологии, основное изменение – включен выпуск услуг по проживанию в собственном жилье.

Проведена работа по формированию ресурса по показателям производства, труда и капитала за 2020 год в разрезе секторов экономики.

Продолжалась работа по предоставлению информации по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607.

В течение 2021 года общественность информировалась о ходе мониторинга реализации задач, поставленных «майскими» указами Президента Российской Федерации, в том числе ежеквартально – за численностью и размерами средней заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы. Выпущен статистический бюллетень по годовым показателям.

Продолжено плановое внедрение системы сбора статистической отчётности от хозяйствующих субъектов в электронном виде с электронной цифровой подписью. Доля отчётности, представленной в электронном виде крупными, средними предприятиями и некоммерческими организациями, составила в 2021 году 98%, субъектами малого предпринимательства – 93%.

Собрано 269 тысяч отчётов от организаций и индивидуальных предпринимателей, направлено в их адрес более 550 индивидуальных и инструктивных писем. С работниками учёта предприятий проведено 61 совещание-семинар.

Велась претензионная работа. В 2021 году должностными лицами Удмуртстата рассмотрено 576 дел об административных правонарушениях. Вынесено 26 постановлений о привлечении виновных лиц к административной ответственности по ст. 13.19 КоАП РФ с наложением штрафа на общую сумму 670 тыс. рублей. Объявлено 363 предупреждения и 111 устных замечаний.

В 2021 году выпущено 33 аналитические записки, 38 статистических сборников, 20 докладов, 321 статбюллетень, более тысячи экспресс-информаций.

Продолжена работа по совершенствованию информационного обеспечения органов государственной власти и органов местного самоуправления официальной статистической информацией. Стал привычным новый способ взаимодействия с пользователями – семинары в формате видеоконференцсвязи. Было проведено 8 вебинаров для представителей министерств и ведомств Удмуртской Республики, экономических служб администраций муниципальных образований, на которых рассмотрено 19 вопросов информационного взаимодействия, методологии формирования статистических показателей, порядка организации статистического наблюдения, в том числе переписей и обследований.

Также продолжалась подготовка материалов с разъяснениями методологии расчёта наиболее значимых показателей. На сайте Удмуртстата в разделе «Уроки статистики» размещено 24 презентации, в том числе в 2021 году - 13.

Обеспечено эффективное взаимодействие со средствами массовой информации. В 2021 году в СМИ республики было направлено 1053 пресс-релиза, опубликовано 8029 статей (в формате – заметки, новости, инфографики), вышло в эфир 108 сюжетов на ТВ и радио.

В 2021 году специалисты активно продвигали Удмуртстат в соцсетях. На странице «ВКонтакте» за год размещено 516 постов на темы, интересующие общественность и граждан. К концу года численность подписчиков увеличилась в 1,9 раза, до 496 человек.

Оказывалась практическая помощь специалистам районных и городских подразделений государственной статистики.

Проводилась целенаправленная работа по дальнейшему улучшению качественного состава кадров, повышению их квалификации, созданию

надлежащего резерва кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

В начале 2021 года в Удмуртстате были проведены организационно-штатные мероприятия: с 1 апреля 2021 года на 10% сокращена численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы; с 1 июля 2021 утверждена новая структура, которая насчитывает 16 отделов.

На 1 апреля 2021 года предельная численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, составила 198 штатных единиц, численность производственного и обслуживающего персонала - 60 человек.

На 31.12.2021 года укомплектованность гражданскими служащими – 100%.

В 2021 году проведена очередная аттестация государственных гражданских служащих. По результатам аттестации были признаны соответствующими должности государственной гражданской службы 13 гражданских служащих, из них 5 гражданских служащих рекомендованы к включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста.

Для формирования кадрового потенциала и в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе проведено 3 конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы. По результатам конкурсов на государственную должность гражданской службы назначены 3 претендента, 10 - включены в кадровый резерв.

По различным формам обучения повысили свою квалификацию 66 человек. Присвоены очередные классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации (5 человек).

Утверждённое задание на 2021 год по объёму *перечислений в доход* федерального бюджета средств от оказания платных услуг Удмуртстатом выполнено на 2,9 млн. рублей или на 114%.

В 2021 году продолжалось развитие информационно-вычислительной системы, оптимизация объёмов обрабатываемой информации, унификация схем и механизмов сбора и обработки данных. В централизованной системе сбора, обработки, хранения и представления статистической информации (ЦСОД) обрабатывалось 87 форм федерального статистического наблюдения.

Специалисты Удмуртстата в 2021 году приняли участие в апробации по переводу в ЦСОД 5 форм: № СОНКО (Р), № 1-НКО, № 1-РЖ, № 11 и № 11(краткая).

Продолжены работы по наполнению типового интернет-сайта Удмуртстата, за год насчитано более 300 тысяч просмотров.

Постоянно велась работа по противодействию коррупции.

В целях реализации основных направлений деятельности органов государственной статистики в 2022 году коллегия Удмуртстата **п о с т а н о в л я е т :**

1. Начальникам отделов:

1.1. в рамках реализации Федерального плана статистических работ обеспечить выполнение работ в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата на 2022 год;

1.2. обеспечить соблюдение при проведении официальных статистических наблюдений официальной статистической методологии;

1.3. усилить работу по контролю полноты, качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины;

1.4. в целях повышения эффективности работ по взаимодействию с органами исполнительной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления муниципальных образований:

1.4.1. проводить разъяснительную работу по вопросам формирования официальной статистической информации;

1.4.2. обобщать предложения по совершенствованию официального статистического учёта.

Срок – в течение года

2. Начальникам отделов:

2.1. обеспечить своевременное представление официальной статистической информации, формируемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ, органам государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики;

Срок – в течение года

3. Начальникам отраслевых отделов совместно с отделом информационных технологий Удмуртстата:

3.1. обеспечить формирование официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и доступ к официальной статистической информации всех категорий пользователей путём её размещения на Интернет-сайте Удмуртстата в полном объёме.

Срок – в течение года

3.2. обеспечить выполнение плана мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения, в том числе провести вебинары для специалистов ОГВ и ОМСУ по вопросам распространения официальной статистической информации и методологии формирования показателей.

Срок – в течение года

4. Отделу статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств:

4.1. обеспечить выполнение Календарного плана по обработке данных Всероссийской переписи населения 2020 года и публикации итогов.

Срок – в соответствии с Календарным планом

4.2. обеспечить проведение опросов населения в рамках системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам.

Срок – в соответствии с Календарным планом

5. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды:

5.1. обеспечить выполнение Календарного плана сельскохозяйственной микропереписи 2021 года по обработке данных и публикации итогов.

Срок – в соответствии с Календарным планом

5.2. обеспечить проведение опросов личных подсобных хозяйств населения по выборочному обследованию их деятельности в сельской местности.

Срок – в соответствии с Календарным и производственным планами

6. Отделу статистики труда, образования, науки и инноваций:

6.1. обеспечить ежеквартальное проведение федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда работников по категориям в организациях социальной сферы и науки.

Срок – в течение года

6.2. обеспечить проведение ежемесячных опросов населения по Выборочному обследованию рабочей силы.

Срок – в течение года

6.3. обеспечить проведение опросов населения в рамках выборочного обследования населения по вопросам использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в 2022 году.

Срок – ноябрь 2022 года

7. Отделу статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов:

7.1. совместно с отделом информационных ресурсов и технологий обеспечить публикацию итогов Сплошного наблюдения.

Срок – июль 2022 года

7.2. обеспечить:

7.2.1. выполнение работ по ведению и использованию Статистического регистра Росстата на основе Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН),

Срок – в течение года

7.2.2. актуальность, качество и полноту информационной основы для формирования каталогов (перечней) объектов статистических наблюдений,

Срок – в течение года

7.2.3. разработку изменений к общероссийским классификаторам объектов административно-территориального деления, территорий муниципальных образований в рамках подсистемы нормативно-справочной информации многомерного анализа данных (ПС НСИ СМАД);

Срок – в течение года

8. Отделу статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, региональных счетов и балансов:

8.1. совместно с отраслевыми отделами обеспечить проведение выборочного федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) по итогам за 2021 год.

Срок – в соответствии с Календарным планом

9. Отделу статистики цен и финансов:

9.1. усилить контроль за проведением работ по регистрации потребительских цен с целью повышения качества собираемой информации, используемой для расчёта индекса потребительских цен (ИПЦ);

Срок – в течение года

10. Отделу сводных статистических работ и общественных связей:

10.1. совместно с отраслевыми отделами обеспечить в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012г. № 1317 формирование статистической информации за 2021 год по показателям, закрепленным за органами государственной статистики, и её предоставление руководителям органов местного самоуправления, а также Министерству экономики Удмуртской Республики;

Срок – 31 марта 2022 года

10.2. совместно с отраслевыми отделами Удмуртстата обеспечить взаимодействие с администрациями муниципальных образований при формировании официальной статистической информации по муниципальным образованиям в рамках информационного обеспечения Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в целях повышения качества показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований, загружаемых в Базу данных ПМО;

Срок – в течение года

10.3. совместно с отраслевыми отделами обеспечить ежеквартальное представление в Управление координации и развития статистического учёта Росстата сведений по установленной форме о количестве крупных, средних предприятий и некоммерческих организаций, а также малых предприятий,

индивидуальных предпринимателей, предоставляющих первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения в электронном виде;

Срок – 10 числа после окончания квартала

10.4. совместно с отраслевыми отделами и административным отделом обеспечить ежегодное представление в Управление координации и развития статистического учёта Росстата сведений по установленной форме о претензионной работе;

Срок – 15 числа после окончания года

10.5. совместно с отраслевыми отделами обеспечить размещение постов в социальной сети; подготовить макеты инфографики с учётом требований Росстата; увеличить число подписчиков к концу года до 550; проанализировать актуальность размещаемой информации с учётом отзывов;

Срок – в течение года

#### 11. Административному отделу:

11.1. Продолжить использование федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в кадровой работе.

11.2. организовать планомерную работу по повышению квалификации и обучению работников, обеспечить выполнение заявленных объёмов по их профессиональному обучению по организационно-методологическим вопросам государственной статистики и информационных технологий;

Срок – в течение года

11.3. обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции, рассмотрение на заседаниях коллегий вопросов по принимаемым мерам, направленным на противодействие коррупции.

Срок – в течение года

11.4. совместно с отраслевыми отделами обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, давать ответы по существу поставленных в обращениях вопросов.

Срок – в течение года

11.5. Совместно с отделом информационных ресурсов и технологий продолжить работу по переходу к использованию программного обеспечения комплекса «Система архивного хранения статистических работ Росстата» и обеспечить использование указанной системы в Удмуртстате.

Срок – в течение года

#### 12. Отделу информационных ресурсов и технологий:

12.1. обеспечить ведение типового Интернет – сайта Удмуртстата в соответствии с утвержденным Росстатом регламентом;

12.2. совместно с отраслевыми отделами размещать официальную статистическую информацию на Интернет–сайте Удмуртстата в соответствии с



Федеральным планом статистических работ и Графиком размещения информации;

12.3. обеспечить своевременное внедрение технических и программно-технологических средств, централизованно поставляемых Удмуртстату.

Срок – в течение года

12.4. в соответствии с Производственным планом Росстата продолжить работы по ведению форм статистической отчетности в ЦСОД и переводу новых форм статистической отчетности с применением этого программного продукта.

Срок – в течение года

12.5. выполнять работы по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам, включая эксплуатацию специализированного программного обеспечения управления сетью, телекоммуникационного оборудования сети и используемых при ее организации средств криптографической защиты информации, а также подсистем и компонентов видеоконференцсвязи и цифровой телефонии.

Срок – в течение года

12.6. проводить работу по поддержанию в рабочем состоянии средств вычислительной техники и оргтехники, обеспечивать выполнение профилактических и ремонтных работ вычислительной и оргтехники.

Срок – в течение года

13. Финансово-экономическому отделу:

13.1. совместно с отделом информационно-статистических услуг обеспечить своевременность и полноту поступления в 2022 году в федеральный бюджет администрируемых доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации;

Срок – в течение года

13.2. обеспечить равномерное, эффективное и целевое использование средств федерального бюджета.

Срок – в течение года

14. Отделу имущественного комплекса:

14.1. обеспечить эффективность использования финансовых средств на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, охрану, аренду, проведение работ по текущим ремонтам и противопожарным мероприятиям;

Срок – в течение года

14.2. проводить постоянную работу по энергосбережению путём установки нового и оптимизации действующего оборудования.

Срок – в течение года

14.3. обеспечить выполнение Плана по устранению превышения нормативов кабинетной площади на 2022 год.

Срок – в течение года

15. Отделу информационно-статистических услуг:

15.1. проводить постоянную работу по расширению круга заказчиков статинформации и увеличению объёмов её продаж;

15.2. обеспечить правильность применения утверждённой Росстатом «Методики (порядка) расчёта стоимости предоставления официальной статистической и иной информации на основе договоров об оказании информационных услуг»;

15.3. совместно с отраслевыми отделами обеспечить предоставление информационных услуг в строгом соответствии с полномочиями Росстата, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420.

Срок – в течение года

16. Заместителю руководителя Удмуртстата Переверзину С.Н. в целях обеспечения реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности использования средств федерального бюджета, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг), а также качества исполнения государственных контрактов обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разработку нормативных и методических документов, регламентирующих процедуры осуществления закупок в Удмуртстате.

Срок – в течение года

17. Помощнику руководителя Щербаковой Е.В.:

17.1. совместно с отраслевыми отделами и отделом государственной статистики в г. Воткинске (включая специалистов в районах и городах) в целях информационного распространения статистической информации с помощью средств массовой информации обеспечить выполнение медиа-плана Удмуртстата на 2022 год.

17.2. совместно с отраслевыми отделами подготовить, разместить на сайте Удмуртстата, и направить в СМИ презентационный материал о методике расчета основных социально-экономических показателей.

Срок – в течение года

Руководитель Удмуртстата

Е.А.Данилов

Секретарь

Е.В. Ивонина