

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе статистики рыночных услуг**  
**Территориального органа Федеральной службы государственной**  
**статистики по Удмуртской Республике**

**I. Общие положения**

1. Отдел статистики рыночных услуг (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике (далее - Удмуртстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, актами Росстата, Положением об Удмуртстате, утвержденным приказом Росстата от 10.01.2010 г. № 9, актами Удмуртстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Удмуртстата.

4. Отдел входит в состав Удмуртстата и подчиняется руководителю Удмуртстата.

5. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Удмуртстата, утвержденным в установленном порядке.

6. Положение об отделе утверждается приказом Удмуртстатата по представлению Административного отдела.

**II. Задачи Отдела**

7. Основными задачами Отдела являются:

7.1. формирование официальной статистической информации по статистике рыночных услуг в Удмуртской Республике для последующего представления Федеральной службе государственной статистики, Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики

по Нижегородской области, Главному Федеральному инспектору по Удмуртской Республике, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

7.2. проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела, обработка первичных статистических и административных данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о торговле и услугах в Удмуртской Республике в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения;

7.3. организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### **III. Функции Отдела**

8. Отдел осуществляет следующие функции:

**8.1. В части формирования официальной статистической информации по статистике рыночных услуг в Удмуртской Республике для последующего представления Удмуртстатом в установленном порядке в Федеральную службу государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, Главному федеральному инспектору по Удмуртской Республике, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ и производственным планом Росстата:**

8.1.1. Получение первичных статистических и административных данных в области внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, платных услуг населению, туризма, коллективных средств размещения, их обработка, формирование итогов и предоставление пользователям указанной статистической информации;

8.1.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.1.3. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Удмуртской Республики, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

8.1.4. Обеспечение включения в официальные статистические издания Удмуртстата официальной статистической информации по торговле и услугам;

**8.2. В части разработки и подготовки в пределах своей компетенции для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

8.2.1. Внесение в Росстат предложений по актуализации форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

**8.3. В части проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений в сфере деятельности Отдела в целях формирования официальной статистической информации о рыночных услугах:**

8.3.1. Участие в ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

**8.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, приказов Удмуртстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

8.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Удмуртстата, Правил внутреннего трудового распорядка Удмуртстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

8.4.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

8.4.5 Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств, и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на государственной гражданской службе;

8.4.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Отдела;

8.4.7. Соблюдение установленного в Удмуртстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

8.4.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

8.4.9. Соблюдение установленного в Удмуртстате режима секретности;

8.4.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснование необходимости их допуска к государственной тайне;

8.4.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

8.4.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за специалистами Отдела;

8.4.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

8.4.14. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с использованием Системы электронного документооборота Росстата;

8.4.15. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела в архив в соответствии с требованиями Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

9. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции от респондентов первичные статистические и административные данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, необходимую для формирования официальной статистической информации;

10. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в

установленной сфере, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

11. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений;

12. Привлекать для осуществления отдельных работ специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

13. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

14. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## **V. Руководство Отдела**

15. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике по представлению курирующего Заместителя руководителя совместно с Административным отделом.

16. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

17. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом Удмуртстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Удмуртстата.

18. Начальник Отдела:

18.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

18.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

18.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

18.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

18.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Удмуртстата;

18.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с Росстатом, его территориальными органами, органами исполнительной власти в соответствии с его компетенцией;

18.7. Обеспечивает предоставление сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Удмуртстата;

18.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Удмуртстата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Отдела;

18.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

18.11. Обеспечивает представление руководству Удмуртстата материалов по статистике внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, платных услуг населению, туризма, коллективных средств размещения для докладов о результатах деятельности Удмуртстата;

18.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Удмуртстата, а также в иных мероприятиях;

18.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Удмуртстата в соответствии с планом работы коллегии;

18.14. Организует работу по исполнению поручений и несет ответственность за их исполнение;

18.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

18.16. Вносит в установленном порядке руководителю Удмуртстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

18.17. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Удмуртстата, должностным регламентом и решениями руководства Удмуртстата.

18.18. На время отсутствия начальника Отдела исполнение обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Удмуртстата.

## **VI. Взаимодействие с другими отделами**

### **Удмуртстата и с его структурными подразделениями в районах и городах**

19. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с другими Отделами Удмуртстата и с его структурными подразделениями в районах и городах.

20. В этих целях Отдел:

20.1. Своевременно доводит разработанную и утвержденную Росстатом методологию;

20.2. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со

специалистами структурных подразделений в районах и городах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.3. Направляет в структурные подразделения в районах и городах рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, оказывает консультативную и организационную помощь по вопросам проведения государственного статистического наблюдения;

20.4. Анализирует информационно-аналитические, статистические материалы и направляет свои рекомендации по повышению их качества;

20.5. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы структурных подразделений в районах и городах, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в районы;

20.6. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела на заседаниях расширенной коллегии Удмуртстата, совещаниях со структурными подразделениями в районах и городах;

20.7. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения структурных подразделений в районах и городах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.8. Информировывает руководство Удмуртстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу структурных подразделений в районах и городах;

20.9. Обеспечивает предоставление информации в разрезе районов и городов республики;

20.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.